Jednací řád Zastupitelstva obce Huzová

Zastupitelstvo obce Huzová (dále jen „zastupitelstvo obce“) se usneslo v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na tomto svém jednacím řádu:

čl. 1
Úvodní ustanovení

1/ Jednací řád zastupitelstva obce Huzová upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2/ O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

čl. 2
Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 odst. 2 a v § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů.

čl. 3
Svolání zasedání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

čl. 4
Příprava zasedání zastupitelstva obce

1/ Přípravu zasedání zastupitelstva obce zabezpečuje starosta obce podle programu, přitom stanoví zejména:

- dobu a místo konání,
- odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
- způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany.

2/ Návrhy členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva

obce, nebo písemně.
3/ Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel v počtu sedmi výtisků prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do sedmi dnů přede dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům.
4/ Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
5/ O místě, době a navrženém pořadu jednání zastupitelstva obce informuje starosta občany nejpozději do 7 dnů před jednáním zastupitelstva obce, a to na úřední desce obecního úřadu, prostřednictvím obecního rozhlasu a elektronické úřední desce.

čl. 5
Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1/Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni omluvit se starostovi s uvedením důvodu.Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
2/ Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

čl. 6
Program jednání

1/ Pořad jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce.
2/ Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas.
Starosta obce sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení , o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
3/ Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li, musí navrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

čl.7
Průběh jednání zastupitelstva obce

1/ Schůzi zastupitelstva obce řídí starosta. V případě jeho nepřítomnosti místostarosta.
2/ Starosta obce řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce , ukončí starosta zasedání a svolá do 15 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícímu programu .
3/ V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, určí zapisovatele, dá schválit program

jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit dva členy zastupitelstva obce na ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání , kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.
4/ Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
5/ Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
6/ Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva zdvihnutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
7/ Do diskuze se mohou členové zastupitelstva obce a občané se souhlasem zastupitelstva přihlásit jenom do konce rozpravy.
8/ Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
9/ Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

čl. 8
Příprava usnesení zastupitelstva obce

1/ Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva .
2/ Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení zastupitelstvu obce předkládá starosta.
3/ Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, místostarostovi a ostatním členům zastupitelstva.

čl. 9
Hlasování

1/ Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2/ Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení , stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
3/ Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejdříve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
4/ Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty usnést na dohadovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve členy zastupitelstva k samostatnému jednání pro toto řízení a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohadovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje k tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm

hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta, že nebylo přijato žádné usnesení.
5/ Hlasování se provádí veřejně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
6/ Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou.
7 / Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí vyvěšením na úřední desku obecního úřadu a elektronickou úřední desku a na webových stránkách obce.

čl. 10
Dotazy členů zastupitelstva obce

1/ Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu obce a na další orgány obce.
2/ Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
3/ Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta na jednání zastupitelstva obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazů, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
4/ Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise.

čl. 11
Nerušený průběh jednání

1/ Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
2/ Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.

čl. 12
Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů; zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 14 dnů.

čl. 13
Pracovní komise

1/ Pro přípravu stanovisek a expertiz může obecní zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.

2/ Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
3/ Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

čl.14

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1/ O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis,za jehož vyhotovení zodpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2/ Schválený zápis dokazuje průběh jednání a obsah přijatých usnesení a hlasování. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsána listina přítomných, návrhy, dotazy, podané při zasedání písemně.
3/ V zápise se uvádí:

- den a místo jednání,
- hodina zahájení a ukončení,
- doba přerušení,
- jména určených ověřovatelů zápisu
- jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
- program jednání,
- průběh rozpravy se jmény řečníků
- výsledek hlasování,
- podané dotazy a návrhy,
- schválené znění usnesení,
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.

4/ Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisuje jej starosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán okresnímu archivu k archivaci.
5/ Usnesení budou zveřejňována na elektronické desce a budou zde natrvalo archivovány.
6/ Z jednání zastupitelstva obce se pořizuje zvukový záznam, který bude pro potřeby zastupitelstva obce a obecního úřadu uchováván po dobu 3 roků.

čl. 15

Zabezpečení a kontrola usnesení

1/ Zastupitelstvo obce projedná na nejbližším zasedání organizační opatření a zabezpečení usnesení zastupitelstva obce.
2/ Výbory a komise obce opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti.

3/ Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí zastupitelstvo obce.

čl. 16

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Huzová dne 02.11.2018

……. …….

ing. Ivo Koláček
místostarosta obce

ing. Yvona Jirušová
starostka obce